*Załącznik nr 6 do SIWZ*

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ JAKOŚCIOWY**

***(uwaga formularz składamy na wezwanie Zamawiającego)***

**Zamawiający**

##### Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

**Wykonawca**

Nazwa: ………………………………………………….…………….…….………………..…………

Siedziba: ………….…..………………………………………………………………….…………….

**„Dostawa skanera samoobsługowego”**

1. **Skaner samoobsługowy – 1 szt** ………………………………………………….………….…………..

typ, model oferowanego przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry, funkcjonalności** | **Oferowany przedmiot zamówienia** |
| **I. Budowa:** |  |
|  | Skaner musi mieć zwartą konstrukcję i wymiary nie więcej niż 900 mm (szerokość) i 875 mm (głębokość) umożliwiające umieszczenie go na meblach posiadanych przez Zamawiającego. |  |
|  | Ze względów bezpieczeństwa skaner musi być jednolitą bryłą, nie dopuszcza się żadnych dodatkowo mocowanych wystających elementów, które mogą stwarzać ryzyko spowodowania ich uszkodzenia, za wyjątkiem panelu dotykowego. |  |
|  | Obszar skanowania umożliwiający skanowanie w pełni rozłożonych dokumentów w formacie minimum A3. |  |
|  | Możliwość skanowania obiektów o grubości również nie mniejszej niż 100 mm. |  |
|  | Skaner musi umożliwiać skanowanie bez dociskania obiektu skanowanego szybą. |  |
|  | Skaner musi posiadać port USB 3.0 do podłączania pamięci USB (pendrive) oraz port Gigabit Ethernet RJ45. |  |
|  | W celu maksymalnego uproszczenia procesu skanowania cała obsługa skanera (w tym podgląd skanów, wykonywanie korekt, zmiana obszaru skanowania, obracanie dokumentów itp.) musi odbywać się za pomocą panelu dotykowego o rozmiarze minimum 21” obsługującego oprogramowanie skanujące oraz wbudowany w skaner komputer sterujący. Panel dotykowy ma być zamocowany do skanera w sposób uniemożliwiający jego przesunięcie. |  |
|  | Całe urządzenie musi być nowe, sprawne technicznie, nie posiadać ukrytych wad, pochodzić bezpośrednio od producenta, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakupu sprzętu typu refubish, pochodzącego ze zwrotów, bądź z jakichś innych powodów będącego wcześniej w obrocie handlowym |  |
| **II. Wyposażenie i dane techniczne:** |  |
| 1.  | Rozdzielczość optyczna: minimum 300 dpi x 300 dpi na całym obszarze skanowania dla formatu A3. |  |
| 2.  | Lampa skanera:* nie może emitować promieniowania UV ani IR,
* musi być oddalona minimum 15 cm od skanowanego obiektu,
* musi być umieszczona wewnątrz obudowy skanera i stanowić jego część,
* musi być uruchamiana automatycznie przez oprogramowanie skanujące jedynie na czas procesu skanowania i automatycznie wyłączyć się po jego wykonaniu,
* światło musi być emitowane ponad stołem do skanowania nad linią pomiędzy szalkami, wyznaczającą środek obszaru skanowania.
 |  |
| 3.  | Skaner musi posiadać przetwornik (matryca pracująca  w trybie 42bit kolor, 14bit szarość, 1bit tryb czarno biały), pliki wynikowe mają mieć min. 24bity w kolorze, 8bitów w skali szarości i 1bit w trybie czarno białym. |  |
| 4.  | Skanowanie:* szybkość wykonywania skanu musi wynosić maksymalnie 3 sekundy w rozdzielczości optycznej 300 dpi w kolorze, dla dokumentów o formacie A3, przy założeniu, że plik wynikowy jpg jest kompresowany na poziomie 80%. Za wykonanie skanu rozumie się okres jaki minie od wciśnięcia przycisku uruchamiającego wykonywaną automatycznie sekwencję kroków, która rozpoczyna się od rejestracji obrazu, a kończy zapisaniem pliku wynikowego w folderze docelowym wskazanym przed rozpoczęciem procesu przez użytkownika.
 |  |
| 5.  | Szalki:* muszą mieć rozmiar min A3,
* muszą być ruchome w pionie (góra-dół), i dostosowywać się do grubości grzbietu skanowanego dokumentu oraz jego rozmiaru. W celu umożliwienia skanowania wielostronicowych obiektów zszytych ruch szalek w pionie (góra-dół) musi odbywać się przy zachowaniu równoległości płaszczyzn szalek względem siebie, równoległość ta musi być zachowana również, gdy będą ona ustawione na różnych wysokościach. Za ruch w pionie przyjmuje się jednoczesne, równomierne przesunięcie całej górnej powierzchni (płaszczyzny) szalki  w linii pionowej.
 |  |
| **III. Obsługa i ergonomia:** |  |
| 1. | Oprogramowanie skanera:* musi być dostarczone w pełnej wersji (nie są dopuszczalne wersje testowe i działające przez określony czas), ma stanowić integralną część skanera,
* jego działanie nie może być wrażliwe na światło górne w pomieszczeniu,
* musi umożliwiać obróbkę graficzną zeskanowanego dokumentu (prostowanie stron, korekta łuku książki), musi automatycznie wykrywać format dokumentu, wykonywać korektę geometrii skanu, usuwać obiekty obce w obrębie dokumentu (bez konieczności każdorazowej kalibracji, używania dodatkowych narzędzi, bądź przedmiotów), automatycznie ustawiać balans bieli i ostrość,
* w przypadku skanowania bez użycia szyby oprogramowanie musi spłaszczać skanowany obiekt,
* musi uruchamiać się automatycznie jako nakładka na system operacyjny i nie może pozwalać nieuprawnionemu użytkownikowi na wyjście z niego za pomocą skrótów systemowych, myszki, klawiatury, bądź w wyniku innych działań, niedopuszczalne jest też wykonywanie w wymieniony sposób innych operacji, niż te które mają na celu proces skanowania,
* musi posiadać zrozumiały i intuicyjny interfejs, wybieranie parametrów skanowania ma się odbywać w prosty sposób za pomocą kafelków (należy to rozumieć jako konfigurowalne, wyświetlane na panelu dotykowym obszary i znaki graficzne),
* musi umożliwiać zapis plików na pamięć USB, wysyłkę na e-mail, skanowanie do formatów co najmniej: jpeg, tiff, pdf, pdf wielostronicowy,
* musi posiadać co najmniej polską i angielską wersję językową, oraz możliwość wyboru oczekiwanej wersji po jego uruchomieniu.
 |  |
| **IV. Pozostałe:** |  |
| 1.  | Całość urządzenia musi być objęte minimum 12-miesięczną gwarancją w miejscu instalacji. |  |
| 2.  | Musi być możliwa zdalna diagnostyka i kalibracja skanera za pośrednictwem sieci LAN/Internetu bez konieczności podłączania dodatkowych urządzeń. |  |
| 3.  | Certyfikaty: skaner musi posiadać certyfikat CE oraz być zgodny z normą ROHS. |  |

……………………… , dnia ……………………

………………….………………….………………………

Podpis(-y) osoby (osób) wykazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)pełnomocnictwo(-a).

(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i pieczątka(-i) z imieniem i nazwiskiem)